

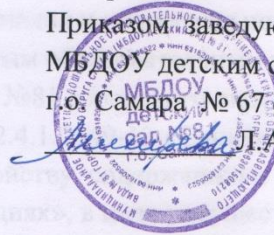
м №

Принято:
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ детского сада № 81
г.о. Самара

Протокол № 1 от 04.09.2013г

Утверждено

Приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 81
г.о. Самара № 67 от 04.09.2013г
Л.А.Михирева



РАССМОТРЕНО:

Советом родителей МБДОУ
детского сада № 81 г.о. Самара
Протокол № 1 от 03.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ О

БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 81 городского округа Самара**

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида №81 городского округа Самара, в соответствии с Уставом ДООУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует Бракеражная комиссия Бюджетного учреждения.

1.2. Бракеражная комиссия Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией ДООУ и Советом Бюджетного учреждения.

2. Порядок создания Бракеражной комиссии Бюджетного учреждения и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия Бюджетного учреждения создается Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.2. Бракеражная комиссия Бюджетного учреждения состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий ДООУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- сотрудники ДООУ.

3. Полномочия Бракеражной комиссии Бюджетного учреждения

Бракеражная комиссия Бюджетного учреждения:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет

выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Бракеражная комиссия Бюджетного учреждения вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные Бракеражной комиссией Бюджетного учреждения в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности Бракеражной комиссии Бюджетного учреждения и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных Бракеражной комиссией Бюджетного учреждения.