

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 81
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Двадцать второго Партсъезда ул., 52 а, г.Самара, Россия, 443066
Тел.(факс): (846)222 57 58; e-mail:detsad-81@list.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового коллектива

Пахомова З.Н. Пахомова З.Н.

Протокол общего собрания № 3

От «29» 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 81

Михирева Л.А. Михирева Л.А.

«29» 01 2014 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 8

ВОСПИТАТЕЛЯ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Вступает в силу: 31 октября 2010 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный N 18638; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) и Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

1. Общие положения

1.1. Должность воспитателя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего воспитателя - высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

1.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

1.4. Воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.4. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- Федеральные государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;

- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Воспитатель обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- планировать и организовать жизнедеятельность детей, их воспитание, готовить их к обучению в школе;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка;

2.2. В целях осуществления своих обязанностей, воспитатель:

- осуществляет воспитательную и образовательную деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- планирует воспитательно-образовательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и

нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

- осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности;

- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

- способствует развитию общения воспитанников;

- помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими);

- осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- содействует получению воспитанниками дополнительного образования;

- совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;

- соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период всех видов деятельности в соответствии с ФГОС; отвечает, в соответствии с законодательством, за нанесение физических и нравственно-психологических травм отдельным детям и всей группе присутствующих детей.

- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в т. ч. с помощью электронных форм;

- ведет активную пропаганду здорового образа жизни, проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;

- организует выполнение детьми режима дня, с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста;

- работает в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);

- изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия, а также случаи их нарушений или факторов, позволяющих полагать отклонения условий жизни ребенка, незамедлительно сообщать об этом в соответствующие органы и службы;

- оказывает помощь родителям по вопросам развития ребенка и совместной деятельности родителей и детей;

- знакомит родителей с процессом и результатами освоения воспитанниками основной образовательной программы;

- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

- осуществляет наблюдение за поведением в период адаптации, регулярно информирует руководящих работников детского дошкольного учреждения о состоянии здоровья детей;

- составляет ежемесячно табель посещаемости детей, журнал здоровья детей, несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей;

- координирует деятельность помощника воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса;

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

- работает в соответствии с программой воспитания и обучения детей в детском саду, в контакте с другими воспитателями группы, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, воспитателем по ИЗО-деятельности, учителя-логопеда, воспитателем КИК, а также педагога- психолога;

- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса и других видах деятельности;
- совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечать за их жизнь и здоровье;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Воспитатель имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДООУ, методы оценки знаний воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя ДООУ предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ДООУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ДООУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Воспитатель имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

4.1. Воспитатель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на), на руки получил(а):