

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
От « 30 » августа 2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 81»
г.о. Самара
Приказ № 94
« 17 » октября 2016 г.



Положение
о рабочих программах образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 81»
городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО), уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 81» городского округа Самара (далее ДОУ), ООП ДО и регламентирует порядок разработки и реализации в ДОО рабочих программ образовательной деятельности.
- 1.2. Рабочая программа (далее – РП) является локальным документом внутреннего пользования.
- 1.3. РП есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.
- 1.4. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшим воспитателем ДОУ.
- 1.5. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

2. Цель и задачи РП

- 2.1. Цель РП – моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой дошкольной группы.
- 2.2. Задачи РП:
 - регламентирует деятельность педагогических работников ДОУ;
 - конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой дошкольной группе;
 - определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой дошкольной группе;
 - определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой дошкольной группы для освоения;
 - способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой дошкольной группы;
 - определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой дошкольной группы.

3. Порядок разработки РП

- 3.1. Разработка и утверждение РП относится к компетенции ДОУ и реализуется ею самостоятельно.
- 3.2. РП составляется на основе ООП ДО специалистами и воспитателями ДОУ:
 - музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом;
 - воспитателями – для каждой конкретной укомплектованной дошкольной группы на каждый учебный год.

3.3. РП разрабатывают воспитатели, работающие в паре в одной дошкольной группе совместно с другими педагогами, работающими с детьми данной дошкольной группы.

4. Структура РП

4.1. Структура РП для воспитателей

4.1.1. Структура РП в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

4.1.2. Титульный лист РП должен содержать:

- полное название ДОУ;
- грифы «Утверждаю: руководитель (подпись)»;
- название РП с указанием конкретной группы, ее направленности, режима освоения и года реализации;
- перечисление разработчиков РП с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город, год разработки.

4.1.3. Содержание РП располагается на втором листе

4.1.4. Целевой раздел должен состоять из следующих пунктов:

- Пояснительная записка (ссылка на примерную авторскую общеразвивающую программу; цели и задачи Программы; характеристика особенностей развития детей)
- Планируемые результаты освоения Программы, ссылка на оценочные материалы
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений (цели и задачи, особенности развития ребенка по выбранному направлению, планируемые результаты освоения Программы по выбранному направлению, ссылка на оценочные материалы)

4.1.5. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям (задачи, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП)
- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей и/или инклюзивного образования (при наличии детей с ОВЗ)
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений
- Комплексно-тематическое планирование и сложившиеся традиции организации и группы.

- План взаимодействия с родителями

4.1.6. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- Список детей группы
 - Режим дня
- Расписание непосредственно образовательной деятельности
 - Лист здоровья (для групп)

- Методическое оснащение по образовательным областям
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
 - Планирование образовательного процесса

4.1.7. РП может иметь приложения на усмотрение разработчиков РП.

4.2. Структура РП музыкального руководителя

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

- а) цели и задачи реализации Программы
- б) принципы и подходы к формированию Программы
- в) характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
- г) целевые ориентиры
- д) планируемые результаты освоения Программы
- в) оценочные материалы (мониторинг)

II. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности.

- а) формы работы с детьми, задачи, особенности образовательной деятельности и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, описание методов и средств реализации РП
- б) календарно-тематическое планирование; циклограмма
- в) работа с родителями; воспитателями ДОУ
- г) направления работы, выбранные из парциальных программ
- д) сложившиеся традиции (праздники, досуги и пр.)

III. Организационный раздел

3.1. Описание материально-технического обеспечения Программы

3.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.3. Методическая литература

4. РП может иметь приложения на усмотрение разработчиков РП.

4.3. Структура РП инструктора по физической культуре

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

- а) цели и задачи реализации Программы
- б) принципы и подходы к формированию Программы
- в) характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
- г) целевые ориентиры
- д) планируемые результаты освоения Программы
- в) оценочные материалы (мониторинг)

II. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности.

- а) формы работы с детьми, задачи, особенности образовательной деятельности и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, описание методов и средств реализации РП
- б) календарно-тематическое планирование; циклограмма
- в) работа с родителями; воспитателями ДОУ
- г) направления работы, выбранные из парциальных программ

д) сложившиеся традиции (праздники, досуги и пр.)

III. Организационный раздел

- 3.1. Описание материально-технического обеспечения Программы
- 3.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
- 3.3. Методическая литература
- 4. РП может иметь **приложения** на усмотрение разработчиков РП.

5. Оформление рабочих программ

- 5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12. Страницы РП нумеруются.
- 5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 5.3. Приложения представляются в виде таблиц.
- 5.4. Список методических материалов строится в соответствии с образовательными областями, с указанием города и названия издательства, года выпуска.