

Принято:  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
МБДОУ «Детского сада № 81»  
г.о. Самара

Протокол №2 от 05.10.2015 .г

РАССМОТРЕНО:  
Советом родителей МБДОУ  
«Детского сада № 81» г.о. Самара  
Протокол № 1 от 05.10.2015г.

Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детским садом № 81»  
г.о. Самара № 98 от 05.10.2015 г.  
Л.А.Михирева



мара

Л.А.

### Положение

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада общеразвивающего вида №81» городского округа Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детского сада №81» г. о. Самара и регламентирует деятельность Совета родителей бюджетного учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) - постоянный общественный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от группы.

Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива МБДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового,

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение перечня дополнительных услуг в ДОУ;
  
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

## **3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников:**

3.1. Совет родителей:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы ДООУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности.

#### **4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их

приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

6.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.