

мара  
Л.А.

Принято:  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детского сада № 81»  
г.о. Самара  
Протокол № 2 от 05.10.2015г

Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детским садом № 81»  
г.о. Самара № 98 от 05.10.2015г  
Л.А.Михирева



РАССМОТРЕНО:  
Советом родителей МБДОУ  
«Детского сада № 81» г.о. Самара  
Протокол № 1 от 05.10.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 81»**  
**городского округа Самара**

1.2. Все решения Совета обучающихся принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством Самарской области, а также в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения.

1.3. Совет обучающихся муниципального бюджетного учреждения обеспечивает взаимодействие между обучающимися и администрацией учреждения.

1.4. Комитетная Совет обучающихся учреждения.

2.1. обеспечивает взаимодействие между родителями обучающихся и администрацией муниципального бюджетного учреждения, определяет основные направления работы администрации и родителей обучающихся.

2.2. организует взаимодействие родителей обучающихся с администрацией муниципального бюджетного учреждения.

2.3. обеспечивает взаимодействие обучающихся и администрации учреждения.

2.4. обеспечивает взаимодействие Совета обучающихся с администрацией.

2.5. обеспечивает взаимодействие администрации с родителями обучающихся.

## **I. Общие положения**

1.1. В период между Общими собраниями трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 81» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) общее руководство осуществляет Совет Бюджетного учреждения.

1.2. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: три представителя от работников Бюджетного учреждения, избранных на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения и два представителя от родителей (законных представителей), избранных на родительских собраниях.

1.3. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

1.4. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих.

1.5. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

1.6. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

## **2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения:**

2.1. обсуждает перспективный план развития Бюджетного учреждения, определяет основные направления совершенствования и развития Бюджетного учреждения,

2.2. организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения,

2.3. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитания,

2.4. выбирает председателя Совета Бюджетного учреждения,

2.5. рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения,

дополнительных источников финансовых и материальных средств,

2.6.дает согласие на сдачу в аренду имущества и совершение крупных сделок;

2.7.определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов.

### **3. Ответственность Совета Бюджетного учреждения.**

Совет бюджетного учреждения несет ответственность:

3.1.за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

3.2.за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления бюджетного учреждения.**

4.1 Совет бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Советом родителей, общественными организациями: Педагогическим Советом и Советом родителей.

### **5. Делопроизводство Совета бюджетного учреждения.**

5.1. Заседания Совета бюджетного учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

решение;

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета бюджетного учреждения.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов Совета бюджетного учреждения, по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью бюджетного учреждения.

5.6 Книга протоколов Совета бюджетного учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.