

о
ама
а Л.А.

Принято:
Общим собранием
трудоого коллектива
МБДОУ «Детского сада № 81»
г.о. Самара
Протокол № 2 от 05.10.2015г.

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей МБДОУ
«Детского сада № 81» г.о. Самара
Протокол № 1 от 05.10.2015г.

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детским садом № 81»
г.о. Самара № 98 от 05.10.2015г.
Л.А.Михирева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада общеразвивающего вида №81»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида №81» городского округа Самара (далее Бюджетного учреждения), в который входят все педагогические работники. Председатель Педагогического совета – заведующий Бюджетным учреждением.

1.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения проводится не реже одного раза в квартал. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

1.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

2. Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

2.1. определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения,

2.2. выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ,

2.3. рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса,

2.4. организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг,

2.5. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Ответственность Педагогического Совета Бюджетного учреждения .

Педагогический Совет бюджетного учреждения несет ответственность:

3.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

3.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления бюджетного учреждения.

4.1 Педагогический Совет бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Общим собранием трудового коллектива, а также с Общим родительским собранием, Советом родителей.

5. Делопроизводство Педагогического Совета бюджетного учреждения.

5.1. Заседания Педагогического Совета бюджетного учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) педагогов;

приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;

решение;

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета бюджетного учреждения.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов Педагогического Совета бюджетного учреждения, по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью бюджетного учреждения.

5.6 Книга протоколов Педагогического Совета бюджетного учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.